



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL**

Anexo II do Edital nº 226, de 05.07.2016- UFPA

Endereço de entrega da documentação:

Instituto de Ciências Sociais Aplicadas - Universidade Federal do Pará – Cidade Universitária
Prof. José da Silveira Netto. Rua Augusto Corrêa, Nº: 01, Bairro: Guamá, CEP: 66075-110,
Belém – Pará. Instituto de Ciências Sociais Aplicadas- ICSA.

Horário de entrega: das 9 h às 12 h e das 14 às 17 h.

Os itens para sorteio das Provas Escrita e Didática:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Instituto de Ciências Sociais Aplicadas

Administração Geral e Gestão de Pessoas

- 1 - Avaliação de desempenho.
- 2 - Cargos, salários e remuneração.
- 3 - Clima organizacional.
- 4 - Estratégias em gestão de pessoas.
- 5 - Liderança e desenvolvimento de equipes.
- 6 - Motivação e liderança.
- 7 - Planejamento organizacional.
- 8 - Recrutamento e seleção de pessoas.
- 9 - Teoria das organizações.
- 10 - Tópicos avançados em gestão de pessoas.

Contabilidade e Finanças

- 1 - Análise das demonstrações financeiras.
- 2 - Avaliação de ativos sob condições de incerteza.
- 3 - Avaliação de desempenho baseada em valor.
- 4 - Avaliação de desempenho baseada na contabilidade.

5 - Avaliação de empresas.

6 - Avaliação de opções de investimentos.

7 - Avaliação econômica de investimentos.

8 - Eficiência de mercado e modelos de precificação de ativos.

9 - Estimativas de custo de capital.

10 - Finanças de curto prazo.

11 - Instrumentos financeiros.

12 - Orçamento empresarial.